

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zakres obowiązków:

- sporządzanie sprawozdania finansowego i sprawozdań dla Organizatora (Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego), instytucji zewnętrznych (GUS, banki)
- sporządzanie planów finansowych
- nadzór nad sporządzaniem deklaracji podatkowych VAT z uwzględnieniem **prewspółczynnika**
- rozliczanie dotacji podmiotowej i dotacji celowych
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku instytucji
- monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych i ich sygnalizowanie podwładnym
- nadzór nad sporządzaniem deklaracji CIT zgodnie z przepisami dotyczącymi instytucji kultury

Wymagania

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy w instytucji kultury
- znajomość ustawy o rachunkowości
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego (VAT, CIT)
- zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu księgowości
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- znajomość zasad gospodarki finansowej instytucji kultury z uwzględnieniem dyscypliny finansów publicznych
- preferowane doświadczenie w rozliczaniu inwestycji

Oferujemy

- umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na zastępstwo,
- praca w systemie stacjonarnym z zapewnieniem niezbędnych narzędzi,
- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach i kursach,
- pakiet socjalny (wczasy pod gruszą, dofinansowanie do zakupu okularów),
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej 50/50,
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia 12.000-13.000.

CV należy składać w terminie do 12 lutego t.r. na adres biuro@nimosz.pl.